

# Vedtægter

## For

### Privatinstitutionen

### Jerne Børnehave

#### § 1 Institutionens navn

Privatinstitutionens navn er Jerne Børnehave, Brovangen 5, 6700 Esbjerg. Den ejes og drives af privatinstitutionen Jerne Børnehave.

#### § 2 Institutionens forankring

Privatinstitutionen Jerne Børnehave drives i henhold til Lov om dagtilbud § 19 stk. 5 som en selvejende institution med privat drift, efter gældende kriterier og på nonprofit basis.

#### §3 Formål

Privatinstitutionen Jerne Børnehaves formål er at være dagtilbud for 40 børn i alderen fra 2,9 år til skolealderen.

Privatinstitutionen Jerne Børnehave er omfattet af formålsbestemmelserne i dagtilbudsloven § 1-7 og bestemmelserne om pædagogiske læreplaner jf. § 8-10, sprogvurdering og sprogstimulering jf. § 11 og børnemiljøvurdering jf. § 12 – 13 eller tilsvarende senere lovgivning.

Privatinstitutionen følger de til enhver tid gældende mål med, og rammer for børns ophold i dagtilbud.

Jerne Børnehave skal som mål sætte sig en opdragelse der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i Jerne Børnehave skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Jerne Børnehave står åben for alle uanset race, religion, og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Jerne Børnehaves formue er henlagt til nævnte formål.

#### § 4 Økonomi

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Privatinstitutionens regnskab og revision føres af Deloitte i Esbjerg.

Eventuelt overskud skal anvendes til udviklingsformål i privatinstitutionen.

## **§ 5 Institutionens ledelse**

Jerne Børnehaves ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder der varetager den daglige ledelse og drift af børnehaven.

Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen.

## **§6 Bestyrelsens sammensætning**

Bestyrelsen består af i alt 7 medlemmer:

Bestyrelsesvalgte medlemmer:

Inden juli måned vælger den til enhver tid siddende bestyrelse for en toårig periode 0-2 bestyrelsesmedlemmer. Disse 0-2 bestyrelsesmedlemmer behøver ikke at være forældre til børn i Børnehaven, men skal være i besiddelse af en særlig interesse for Børnehavens drift og besidde relevante kompetencer i forhold til driften af Jerne børnehave.

Forældrevalgte medlemmer:

4-6 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre. Antallet er afhængigt af, om der af ovennævnte kategori, "bestyrelsesvalgte medlemmer", er valgt 0,1 eller 2 medlemmer

1 medarbejderrepræsentant vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i Jerne Børnehave, bortset fra ledelsen. Valgperioden er to år. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, hvis den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse, der vælges en ny personalerepræsentant på næste personalemøde.

Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Udover bestyrelsens medlemmer vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne. Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Suppleanter vælges for et år ad gangen.

## **§7 Valg af bestyrelsesrepræsentanter**

Forældrebestyrelsesrepræsentanter og suppleanter for disse vælges af forældrene på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af juni måned.

Forældrerepræsentanterne vælges for to år ad gangen forskudt i forhold til hinanden. I lige år vælges to forældrerepræsentanter og i ulige år vælges to forældrerepræsentanter.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i to år, indtil nyvalg har fundet sted.

Forældre med børn i Jerne Børnehave er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Fastansatte medarbejdere i Jerne Børnehave er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

## **§ 8 Valgprocedure**

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den, eller de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Ved valg af forældrerepræsentanter kan der afgives en stemme pr. barn. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **§ 9 Konstituering og beslutninger**

Bestyrelsen vælger selv sin formand, der indkalder til, og leder møderne.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. Se dog §§ 9, 23, 24 og 25.

Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der godkendes ved underskrift af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift. Indgåelse og ophævelse af aftaler der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra den samlede bestyrelse.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på bestyrelsesmøder. Formand og ledelse kan dog i samarbejde træffe beslutninger, der ikke kan vente til næste møde.

Bestyrelsen skal efterfølgende orienteres.

## **§ 10 Bestyrelsesrepræsentanters udtræden**

Et forældrevalgt medlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanter indtræder for den resterende del af valgperioden. Ved overgang til skole, har bestyrelsesmedlemmet mulighed for at fortsætte indtil nyvalg.

## **§ 11 Tavshedspligt**

Institutionsbestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

## **§ 12 Ledelsens rolle i relation til bestyrelsesarbejdet**

Ledelsen deltager i bestyrelsesmøderne og er sekretær for bestyrelsen.

Det er ledelsens ansvar i samarbejde med bestyrelsesformanden at forberede møderne og sammen med eventuelle bestyrelsesmedlemmer, at fremlægge oplæg til drøftelse i bestyrelsen, ligesom ledelsen i samarbejde med bestyrelsesformanden er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og referat.

Ledelsen har ansvaret for den pædagogiske ledelse og den daglige drift af institutionen, herunder personaleforhold.

Ansættelse og afskedigelse af Jerne Børnehaves personale varetages af ledelsen, efter bestyrelsens delegation.

I afskedigelsessager samt personalesager, skal medarbejdernes repræsentant i bestyrelsen anses som inhabil.

## **§ 13 Bestyrelsens kompetence**

Bestyrelsen har indstillingsret ved fastansættelse af fast personale.

Bestyrelsen skal efter dagtilbudslovens § 16.a., stk.1, hvert andet år tage stilling til fravalg af frokostmåltid.

Ledelsen udarbejder hvert år en årsplan for det kommende års pædagogiske arbejde, i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i bestyrelsen inden årets udgang.

Årsplanen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet.

## **§ 14 Afholdelse af møder**

Bestyrelsen afholder mindst fire møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne. Der indkaldes til møderne med to ugers varsel, bilagt dagsorden og relevante bilag. Referat udsendes to uger efter mødet. Bestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

## **§ 15 Honorering**

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

## **§ 16 Lederens ansvar og kompetence**

Lederen varetager, under ansvar overfor institutionsbestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan og børnemiljøvurdering. Lederen skal inddrage institutionsbestyrelsen i udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan/børnemiljøvurdering. Læreplanen godkendes af Esbjerg Kommune. Læreplanen/børnemiljøvurderingen evalueres hvert andet år.

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Esbjerg Kommune, at gennemføre sprogstimulering/sprogvurdering og følge Esbjerg Kommunes integrationspolitik.

## **§ 17 Personaleforhold**

Lederen og souschefen i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt, som minimum, Esbjerg Kommunes anbefaling. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem DLO og de faglige organisationer.

Ved ansættelse kan der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser og der skal indhentes børneattest samt straffeattest.

Personalet har tavshedspligt og skærpet underretningspligt jfr. Servicelovens § 153, dette indskræpes ved ansættelse.

## **§18 Åbningstid**

Privatinstitutionen har åbent:

Hverdage kl. 6.00 – 16.30

Fredage kl. 6.00 – 16.00

Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Bestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedag i institutionen. Privatinstitutionen har pasningsforpligtigelse, hvis der er behov herfor.

## **§ 19 Optagelse i institutionen**

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse. Optagelse i privatinstitutionen sker som udgangspunkt på baggrund af venteliste anciennitet, dog vil søskende nyde fortrin. Der kan dog for at opretholde børnehavens drift så optimal som muligt i enkeltstående tilfælde blive fraveget fra venteliste-ancienniteten”

## **§ 20 Opsigelse/ udmeldelse**

Forældrene kan opsig institutionen skriftlig med 1 måneds varsel til den 1. eller til den 15. i måneden.

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

## **§ 21 Forældrebetaling**

Bestyrelsen fastsætter selv forældrebetalingens størrelse. Forslag om øget forældrebetaling, skal behandles på en generalforsamling, der er skriftligt indkaldt med 14. dages varsel. Beslutning om øget forældrebetaling kræver tilslutning fra 3/4 af de fremmødte forældre.

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetaling samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

## **§ 22 Tilsyn**

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter retningslinjer der fremgår af godkendelseskriterierne.

## **§ 23 Hæftelse**

Privatinstitutionen hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtigelser.

Til at forpligtige institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, efter at sagen har været behandlet på et bestyrelsesmøde og har opnået tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 24 Vedtægtsændring**

Ændring af vedtægten kræver tilslutning fra samtlige medlemmer af bestyrelsen og godkendelse af Esbjerg Kommune.

## **§ 25 Institutionens nedlæggelse**

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse fra Esbjerg kommune, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt eller sundhedsmæssige formål.

---

Formand, Marianne Overgaard

---

Næstformand, Jane Christensen

---

Best.medlem, Kenn Jørgensen

---

Best. medlem, Denis Gasal

---

Best.medlem, Line Biehl

---

Best.medlem, Lena Chrestensen

---

Medarb.rep. Margit Rasmussen