



## Rapport for anmeldt tilsyn i private daginstitutioner

### Afdeling/daginstitution: Jerne Børnehave

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Tilsynet omfatter det pædagogiske læringsmiljø, kompetenceudvikling, sikkerhed, hygiejne, sundhed og fysiske rammer, som vil danne grundlag for tilsynsrapporten.

Tilsynet er en rundring i daginstitutionen og efterfølgende en dialog med udvalgt personale, pædagogisk leder/daginstitutionsleder og ved selvejende og private daginstitutioner også et bestyrelsesmedlem. Dialogen vil tage afsæt i dagtilbuddets egenrapport.

#### Tilstede fra dagtilbuddet

*Pædagog Ane B. Sørensen, Leder Tanja Holm-Jessen og bestyrelsesformand Søren Hede Jensen*

#### Tilsynsførende

*Jørn P. Christensen, Konsulent Børn & Kultur*

#### Tilsynsdato

*Onsdag d. 13.11.2019*

#### Tilsynets vurdering

##### **1: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med personalets sammensætning, kompetencer og evalueringskultur**

###### *Bemærkning*

*Der er fokus på at medarbejder løbende får temaforløb/kurser. Pt. er det kurser i læringsmiljøer, den styrkede læreplan og evalueringskulturer. Lederne arbejder med en oversigtsplan vedr. kompetenceudvikling og den generel viden i huset, og viden deles på tværs af stuerne. Personalet arbejder med en reflekterende tilgang til den pædagogiske praksis. Praksis drøftes også på personalemøde som fast punkt. Der foretages observationer af praksis og observationerne bruges som sparring for og med medarbejderen.*

##### **2: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns læring og udvikling**

###### *Bemærkning*

*Der er en tydelig bevidsthed i afdelingen om, at børnenes læring finder sted i mange forskellige situationer. Der er opmærksomhed på, at børnene præsenteres for forskellige læringsmiljøer, med inddragelse af alle læreplanstemaer. Der arbejdes med en dagsrytme, som er tilrettelagt med planlagte aktiviteter om formiddagen og som tager udgangspunkt i børnegruppen. Om eftermiddagen kan formiddagens aktiviteter fortsætte. Der er også fokus på, at arbejde med mindre børnegrupper for bl.a. at højner kvaliteten og give det enkelte barn bedre plads til at være aktivt deltagende. Legematerialerne er opdelt og placeret i børnehøjde, så børnene selv har mulighed for at vælge lege /materialer ud, som har deres interesse. Der er også fokus på at reflektere over pædagogisk praksis og der evalueres løbende på, om denne metoderne /tilrettelæggelsen af aktiviteter fungerer for børn og medarbejdere. Der er god opmærksomhed på at inddrage børneperspektivet i læringsmiljøet, herunder at følge børnenes interesser og behov samt dét, der rør sig i den aktuelle børnegruppe.*

### 3: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns trivsel

#### Bemærkning

Der arbejdes fint med, at sikre det enkelte barns trivsel. Der arbejdes med forskellige redskaber/vurderinger, som danner baggrund for, at komme hele vejen rundt om det enkelte barn. Der er fælles faglige drøftelser om videre tiltag med udgangspunkt i det enkelte barn og i børnegruppen som helhed. De faglige drøftelser danner de opmærksomhed der er i forhold til relationerne barn-barn imellem og barn-medarbejder imellem, samt på indretningen af læringsmiljøerne. Børnenes perspektiv inddrages via dialoger og undersøgelse af børnemiljøet.

Der er opmærksomhed på det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i afdelingen. Der er opmærksomhed på at indrette lokalerne, så der er plads til forskellige typer aktiviteter. Legetøj og materialer er tilgængelige for børnene og der er fokus på, at børnenes tegninger og produkter er synlige på stuerne. Der opleves et trykt børnemiljø i afdelingen med dialog og positivt samspil og sprogbrug mellem børn og medarbejdere.

### 4: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med overgange

#### Bemærkning

Der er god opmærksomhed på overgange. Når nye børn starter i børnehaven er der en tæt kontakt og dialog med forældrene. Der bruges tid på at planlægge indkøring, hvor der er fokus på både forældre og barnets behov ifm. indkøring. Daglejen og private pasningsordninger med kommende børnehavebørn er altid velkomme og kan komme på besøg i børnehaven.

Børnene er på samme stue med faste voksne igennem hele børnehavetiden. Forældre inddrages i samarbejdet om overgangen, med bl.a. fastlagte forældresamtaler.

Børnehaven er opmærksom på de forskellige behov førskolegruppen har ift. kommende overgang til en skole. Børnene går i mange forskellige skoler og der er overlevering af alle børn til skolerne. Der prioriteres også besøg på skolen.

### 5: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med forældresamarbejde

#### Bemærkning

Der er positiv opmærksomhed på, at have et godt samarbejde med forældrene. Der laves materiale til forældre med informationer, og disse informationer er både i en pjece og opsat på informationstavle i afdelingen.

Der er opmærksomhed på forældresamtaler ved overgange og ved behov, ligesom der er praksis for, at inddrage og dele viden med forældre i forhold til barns trivsel, læring og udvikling. Personalet er opmærksomme på og yder vejledning til forældre om, hvad de kan arbejde med ift. at styrke barnet via hjemmelæringsmiljøet.

### 6: Sikkerhed og hygiejne

#### Bemærkning

Der er foretaget brandtilsyn i juni 2019 og der er lavet evakueringsøvelse med alle børn i november 2019. Der foretages daglig rundering på legepladsen og der er foretaget legepladsinspektion i februar 2018.

### Eventuelle straks-henstillinger

Låge til opbevaringsboksen på legepladsen skal sikres så den ikke udgør en risiko for fingerklemfælde.  
- Lågen skal sikres efter modtagelse af tilsynsrapporten og meddeles via mail til den tilsynsførende efterfølgende. Lågen er efterfølgende sikret.

### Eventuelle udviklingspunkter

Ingen

## Observationsrunde

Hvad iagttages – aktiviteter, læringsmiljø, børnemiljø, sikkerhed, hygiejne m.m.

*Tilsynsbesøget startede med observation på legepladsen. Der var ingen børn ude på legepladsen på det tidspunkt.*

*Legepladsen er fint indhegnet og porten var sikret med en top pal. Der var enkelte opmærksomhedspunkter på legepladsen. Den nye udendørs legetøjs opbevaringsboks mangler en sikring mod klem ulykker. Boksen er lavet af solid træ og det er usikkert, om børn kan vippe lågen ned når den er åbnet. Den skal dog sikres. Derudover var der et stykke træ med udstikkende søm over børnehøjde i skuret, som bør sikres.*

*Efterfølgende blev forskellige stuer i børnehaven besøgt. Der var børn og medarbejdere på alle stuer. I en af grupperne var børnene i gang med at synge og danse til morgensamling. Børnene var optaget af aktiviteten og var involveret i de elementer der skulle indgå i sangen. Medarbejderen dansede og sang med. Der blev observeret at børn gik ud af samlingen, men blive i lokalet og laven noget andet. Medarbejderne var opmærksomme på børnene. Efterfølgende skulle børnene ned og spise, nogle børn skulle på toilet og nogle børn, som skulle med ned i værkstedet for at lave julegaver.*

*I observationen i værkstedet var der forskellige aktiviteter i gang. Børnene sad ved små borde. Ved bordene var der forskellige aktiviteter med vævning og ler. Medarbejdere guidede og hjalp børnene, hvor det var nødvendigt. Der var også børn, som legede med Duplo klodser i et område, der var afgrænset til det. Efter aktiviteterne skulle børnene spise frokost og efterfølgende sove eller ud og lege på legepladsen.*

*Lokaler og gangareal fremstod pæne og rene og med et godt lysindfald. Børnenes tegninger og materialer kunne ses rundt i afdelingen. Medarbejdere var nærværende og i dialog med børn og der var ro omkring aktiviteterne. Køkken, toiletter og gangareal var pæne, rene og ryddelige.*

**Faktuelle oplysninger – besvares af tilsynsstedet**

**Dagtilbuddets navn**

Jerne Børnehave

**Adresse**

Brovangen 5, 6700 Esbjerg

**Tlf. og e-mail**

75127232 – tanja@jerneboernehave.dk

**Pædagogisk- eller daginstitutionsleder**

Tanja Holm-Jessen

**Antal indmeldte 0-2 årige**

0

**Antal indmeldte 3-6 årige**

40

**1. Dagtilbuddets sygefravær**

Ift. Dagtilbuddets sygefravær vurderes om tilbuddet indeholder stabile rammer og faglige kvalitet til gavn for børnenes trivsel og læring

Angiv gennemsnitlige kalenderdage for de sidste 12 mdr. – for private institutioner kan sygefraværet enten angives i kalenderdage, arbejdsdage eller i %:

2,04% – (med længerevarende Sygdom grundet operativt indgreb 4.68%)

Hvilke overvejelser har dagtilbuddet omkring sygefravær med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet, for at sikre stabile rammer for børnene og pædagogisk kvalitet?

Dagtilbuddets bemærkning

Det er vigtigt at det er kendte voksne som er sammen med børnene. Det faste uddannede personale dækker hele huset, hele dagen og hjælper hinanden i grupperne når der afvikles ferie m.m. Ved barsel og længerevarende sygdom kan bruges der vikar.

*Tilsynets bemærkning*

*Der er et lav sygefravær hos personalet.*

**2. På hvilken måde arbejdes der målrettet med medarbejdernes kompetenceudvikling?**

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har det sidste år haft fokus på et fælles sprog og fælles udarbejdelse af den styrkede læreplan. Ledelse og medarbejdere har deltaget i kurser med fokus på læringsmiljøer, den styrkede læreplan og evalueringskulturer.



Personalet er opmærksomme på deres rolle i de forskellige sammenhænge.

### Rutiner i Jerne Børnehave

	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
<b>Godmorgen</b> Kl. 6 – 8.50	Modtagelse af børn. Evt små hyggeaktiviteter på stuerne Børnene sættes i gang med rolige aktiviteter.	Modtagelse af børn. Evt små hyggeaktiviteter på stuerne Børnene sættes i gang med rolige aktiviteter.	Modtagelse af børn. Evt små hyggeaktiviteter på stuerne Børnene sættes i gang med rolige aktiviteter.	Modtagelse af børn. Evt små hyggeaktiviteter på stuerne Børnene sættes i gang med rolige aktiviteter.	Modtagelse af børn. Evt små hyggeaktiviteter på stuerne Børnene sættes i gang med rolige aktiviteter.
<b>Samling i grupperne</b> Kl. 9 – 9.30	Hvad skal vi i dag. Vejret, dato m.m. Trin for Trin. Fri for mobberi. Fødselsdage.	Hvad skal vi i dag. Vejret, dato m.m. Trin for Trin. Fri for mobberi. Fødselsdage.	Hvad skal vi i dag. vejret, dato m.m. Trin for Trin. Fri for mobberi. Fødselsdage.	Hvad skal vi i dag – vejret, dato m.m. Trin for Trin. Fri for mobberi. Fødselsdage.	Hvad skal vi i dag – vejret, dato m.m. Trin for Trin. Fri for mobberi. Fødselsdage.
<b>Planlagte aktiviteter</b> Kl. 9.30 – 11	Frugt tilberedes Udedag Vi arbejder ud fra vores årsplan/månedsplan.	Frugt tilberedes Vi arbejder ud fra vores årsplan/månedsplan. En gruppe går i salen	Frugt tilberedes Vi arbejder ud fra vores årsplan/månedsplan.	Vi arbejder ud fra årsplan/månedsplan.  Sproggruppe	Vi arbejder ud fra årsplan/månedsplan.
<b>Frokost</b> kl. 11-12	Vi spiser i grupperne	Vi spiser i grupperne	Vi spiser i grupperne	Vi spiser i grupperne	Vi spiser i grupperne
<b>Sove (inde)</b> kl. 12 <b>Ude</b> Kl.12-13.30	Der puttes  Udedag	Der puttes  Der leges ude	Der puttes  Der leges ude	Der puttes  Der leges ude	Der puttes  Der leges ude
<b>Frugt</b> 13.30-14	Der spises frugt i grupper på tværs	Der spises frugt i grupper på tværs	Der spises frugt i grupper på tværs	Der spises frugt i grupper på tværs	Der spises frugt i grupper på tværs
<b>Stillestund</b> 14-14.30 Smitte hver 3. mdr.	Udedag	Børneyoga Børnemassage Mindfulness	Børneyoga Børnemassage Mindfulness	Børneyoga Børnemassage Mindfulness	Der leges og hygges på stuerne
<b>Eftermiddag</b> 15-17	Vi hygger og laver små aktiviteter på stuerne Børnene skal være på stuerne.	Vi hygger og laver små aktiviteter på stuerne. Børnene skal være på stuerne.	Vi hygger og laver små aktiviteter på stuerne. Børnene skal være på stuerne	Vi hygger og laver små aktiviteter på stuerne. Børnene skal være på stuerne.	Vi hygger og laver små aktiviteter på stuerne. Børnene skal være på stuerne.

### **Hvordan vi strukturerer vores hverdag og læringsmiljøer, så vi sikrer at udvikling, empati, tryghed, nærvær og flow finder sted?**

Alle dage, hele dagen, vil vi gøre os umage med at være anerkendende, ikke skælde ud, og holde den gode tone.

Vi vil være tydelige og anerkendende overfor børn, forældre og hinanden.

Vi vil være nærværende, omsorgsfulde, hjælpsomme og støttende overfor børnene, - hjælpe dem med at løse de ting der er svære at løse selv, og lære børnene at være hjælpsomme

## Morgen.

- Vi tager godt imod børnene om morgenen. Vi vægter snakken med forældrene, og vinker med de børn der har brug for det.
- Børnene får morgenmad i køkkenet.
- Rutcheren, købmanden og dinorummet åbner tidligst kl 8, for at undgå "flakken" og meget rend i gangen.
- Børnene hjælpe i gang på hyggestuen og værkstedet hvor der er en voksen til stede.
- Der ryddes op og gøres klar til samling kl 8.50. – afleverer forældrene børnene efter kl 9, er der ikke mulighed for at vinke med en voksen.

## Planlagte aktiviteter

- Vi arbejder i åbent plan. Tanken er at børnene skal kunne bevæge sig rundt efter interesse (hvad er der af tilbud? Hvad er der af planlagte aktiviteter? Hvad gør vi med de børn der ikke finder interesse i noget "flakker lidt rundt"?)
- Kontaktpædagogen sikrer sig at alle børn i børnegruppen arbejder med de planlagte aktiviteter og kommer omkring læreplanstemaerne.
- Aktiviteter på stuerne, resten kan deltage i aktiviteter på legepladsen. Hamre, save, praktiske opgaver, såning, bevægelseslege m.m.
- Der er altid minimum 2 voksne på legepladsen.
- Husk – Ingen børn må være ude selv.
- Frugt tilberedes af en gruppe børn med en voksen.

## Rutine i garderoben. Når børnene skal ud.

- 1 uddannet pædagog går på legepladsen.
- 1 **fastansat** voksen går på badeværelset og skifter blebørn og hjælper tisseholdet.
- Resten af de voksne hjælper børnene i tøjet – oprydning bagefter.
- Er børnene færdige og skal på tur, skal børnene sætte sig på bænken og vente.

## Rutine i garderoben. Når børnene kommer ind

- 2 voksne i garderoben - Børnene guides til at tage tøj af selv.
- 1 voksen på badeværelserne: Der tisses, tørres/vaskes næser, og der vaskes hænder.
- Børnene går direkte ind på deres pladser på stuerne,

## Frugt

- Børnene er fordelt i køkkenet og på værkstedet.
- Der læses historie eller anden aktivitet hvor børnene skal være aktiv lyttende.
- Børnene går i små grupper ud at vaske fingre og går ind til stillestund.

## Stillestund

- Børnene går stille ind og finder deres magiske glimmerflaske, et tæppe eller en madras på rutcheren eller hyggestuen.
- Vi lærer om kroppen, kropsbevidsthed, jeg ´et, selvbevidsthed, venskaber, samarbejde, bevægelse og følelser, gennem mindfulness, børneyoga og børnemassage.

## Eftermiddag

- I sommerhalvåret går vi på legepladsen.
- I vinterhalvåret fordeler vi os og hygger på stuerne, børnene leger efter interesse eller arbejder med små vokseninitierede aktiviteter. Er der børn der ikke ved hvad de skal lave, hjælper vi dem med at komme i gang med en leg eller aktivitet.
- 2 børn fra hver stillestundsgruppe må gå på rutcheren – resten af eftermiddagen har lukkevagten overblikket over rutcheren.
- Værkstedet, dinorummet og købmanden lukkes ned til kl. 15.30.
- Lukkevagten bestemmer hvad der kan ske på rutcheren.
- Den der møder til kl 15.30, går først hjem når der er max 8 børn tilbage.
- Fra 15.30 til lukketid, er vi på legepladsen eller på hyggestuen.

## Tilsynets bemærkning

*I afdelingen er der fokus på og bevidsthed om, at børnenes læring finder sted i mange forskellige situationer i løbet af dagen, både i planlagte aktiviteter, spontane aktiviteter, hverdagsrutiner og den børneinitierede leg.*

*Der arbejdes med en dagsrytme, som er tilrettelagt med planlagte aktiviteter om formiddagen og som tager udgangspunkt i børnegruppen. Om eftermiddagen kan formiddagens aktiviteter fortsætte. Aktiviteterne tilrettelægges bl.a. ud fra forskellige temaer eller forskellige traditioner. Det enkelte barn og børnegruppen indgår også i tilrettelæggelsen. Aktiviteterne kan både foregå inde og ude.*

*Medarbejderne fortæller at de har fokus på børnenes leg, og hvordan de kan understøtte og rammesætte legen. Det foregår via observationer og legen kan korrigeres, hvis det er nødvendigt. Der er også fokus på at*

arbejde med mindre grupper. Legematerialerne er opdelt og placeret i børnehøjde, så børnene selv har mulighed for at vælge lege/materialer ud, som har deres interesse. Der er fokus på at reflektere over pædagogisk praksis og der evalueres løbende på, om denne metoderne /tilrettelæggelsen af aktiviteter fungerer for børn og medarbejdere.

## 6. Hvordan inddrages og analyseres data i forbindelse med tilrettelæggelse af læringsmiljøet?

**Dagtilbuddets bemærkning**  
Årsplanen, dagligdagen og læringsmiljøer er tilrettelagt ifbm implementering af den styrkede læreplan. Data fra dagligdag, læringsmiljøer og aktiviteter evalueres på personale og planlægningsmøder. Personalet indsamler i løbet af måneden data omkring læringsmiljøer som har givet anledning til fælles refleksion, som derefter behandles på personalemøde. Praksis og fysiske rum reguleres efter behov. Bestyrelsen informeres om relevante ændringer.

**Tilsynets bemærkning**  
Der er opmærksomhed på, at arbejde med en databaseret tilgang ift. pædagogisk indhold. Dialogen om data og dataindsamling ifm. tilrettelæggelse af læringsmiljøet. Bl.a. hvad ønsker vi, at børnene skal lære?, hvordan kan vi vide, at de har lært det?, hvordan gør vi, hvis de ikke lærer det?

## 7. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet med progressionen i barnets læring og udvikling?

Fx: Vurderinger, opfølgning, SMTTE, tværfagligt, forældreinddragelse

**Dagtilbuddets bemærkning**  
Der anvendes pædagogisk udviklingsbeskrivelse på alle børn hvert år i forbindelse med forældresamtaler, - er der fokuspunkter er der et tæt samarbejde og opfølgingsmøde med forældrene efter 1-3 måneder. - der udarbejdes smitte modeller. Vi er ved at afprøve måleværktøj for gruppens progression. Tværsamarbejde med pædagogisk enhed efter er behov. Der er fokus på at barnet er trygt, at det lærer, udvikles og dannes gennem hele dagen. Ligeledes har vi stor fokus på at barnet hjælpes og støttes i de mange skift der er i dagligdagen.

**Tilsynets bemærkning**  
Der er fokus på, at understøtte børns læring og udvikling. Der laves vurdering af barnet ud fra DPU'en og der arbejdes med et vurderingsværktøj i forhold til børnegruppens progression, før- og eftermåling indenfor udvalgte områder.

## 8. Beskriv hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager udgangspunkt i et børneperspektiv?

Hvordan bruger i børnenes perspektiver som grundlag for at udvikle det pædagogiske læringsmiljø? Hvordan arbejder i med løbende med at følge børnenes spor? Hvilke tilgange anvendes til at inddrage børnenes perspektiv? (Registrering, samtaler, m.m.)

**Dagtilbuddets bemærkning**  
De mange små læringsrum i børnehaven lægger op til tydelige legemuligheder. Vi udskifter legetøj, spil og materialer løbende, så børnene bevarer interessen og opmærksomheden. Personalet er igennem dialog, leg og observationer opmærksomme på hvad børnene er interesseret i, og tager så vidt muligt afsæt i dette. Personalet vurderer barnet og egen rolle i vokseninitierede lege og aktiviteter, så børnene styrkes gennem nærmeste udviklingszone.

**Tilsynets bemærkning**  
I hverdagens aktiviteter er der opmærksomhed på, at inddrage børnene og arbejde med børnenes medansvar og medbestemmelse i aktiviteterne. Der er opmærksomhed på det fysiske læringsmiljø, materialer og legesager og medarbejdernes egen roller. Derudover er der fokus på, hvad børnene gør sammen, og hvordan det enkelte barn tager del i fællesskabet.



## 9. Hvordan er jeres procedure for at foretage sprogvurdering?

Dagtilbuddets bemærkning:

Alle børn sprogvurderes hvert år via DPU. 2-sprogede børn sprogvurderes hvert halve år.

Er der fokuspunkter udarbejdes der smitte. Udover det daglige arbejde, kan tale/hørepedagog fra PPR inddrages. Forældrene tilbydes at barnet kan deltage i sproggruppe (gruppe og enkeltvis). I 2020 er vores særlige fokus på sproget.

*Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

## 10. Hvilke initiativer har dagtilbuddet foretaget ift. implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan?

*Fx: Arbejdet med det pædagogiske grundlag, læringsmiljøet og læreplanstemaer samt inddragelse af medarbejdere og bestyrelse*

Dagtilbuddets bemærkning

Ny opstart af gruppebaseret måling ifm. progression, til implementering af mere dataindsamling fra dagligdagen.

*Tilsynets bemærkning*

*Alle medarbejdere er inddraget i udarbejdelsen af en ny læreplan.*

## 11. Hvordan vil den styrkede pædagogiske læreplan ændre jeres pædagogiske praksis?

*Fx: Hvordan inddrages alle læreplanstemaerne løbende i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteterne?*

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har siden 2014 haft fokus på alle læreplanens temaer i planlægning af aktiviteter og temaer. Der vil ved implementering af den styrkede læreplan komme mere måling, dokumentation og evaluering fra praksis.

*Tilsynets bemærkning*

*Afdelingen er i en udviklingsfase ift., hvordan ny læreplan vil influere på struktur og indhold i pædagogisk praksis. Afdelingen arbejder med SMTTE, hvor forskellige temaer for de planlagte aktiviteter og de seks læreplanstemaer indgår ift. den indsats der arbejdes med, og med måling, dokumentation og evaluering af praksis.*

## 12. Beskriv jeres overvejelser ifm. evaluering af læreplanen? Herunder den løbende pædagogiske dokumentation og hvordan I vil vurdere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Dagtilbuddets bemærkning

Læringsmiljøerne skaber rammerne for at barnet kan udvikle sig, lære, trives og dannes. Vi skal som personale sikre os at vi selv er en del af læringsmiljøet, hvad vores rolle er og hvordan vi har en anerkendende og tydelig dialog med børnene. Selvrefleksion er en del af vores smitte-model og bidrager til sammenhængen mellem dagligdagen og barnets udvikling, læring, trivsel og dannelse. Vi evaluerer cirkulært, for derved at synliggøre overvejelser, refleksioner og faglighed i det pædagogiske læringsmiljø.

Vi er i øjeblikket i en proces, hvor vi afprøver metoder for måling og dataindsamling og derfra evaluere.

Vi forestiller os at læreplanen fortsat skal være dynamisk og altid under udvikling og under løbende evaluering.

*Tilsynets bemærkning*

*Der skal gøres erfaringer med forskellige tilgange, pædagogiske forløb og evaluering, og der er fokus på, at evalueringer bliver en integreret del ift. det fremadrettede arbejde.*

## Børns trivsel – besvares af tilsynsstedet

### 13. Beskriv hvordan dagtilbuddets procedure er for at sikre alle børns trivsel?

*Fx: Systematisk gennemgang af alle børn, samarbejde med forældre, fagpersoner. Kort beskrivelse*

#### Dagtilbuddets bemærkning

Nærvær, tryghed og omsorg. Personalet investerer sig selv i arbejdet og er dygtige til at spotte hvis et barn er ude af balance.

Derudover har barnet en fast kontaktpædagog og ledelsen som samarbejder omkring barnet. Barnet drøftes på børnemøde hver gang det har fødselsdag.

Hver 3. måned udfyldes der gruppevis et relationsskema og et venskabskema for at sikre at barnet har en eller flere gode venner, og om det er i en god trivsel.

Forældrene tilbydes en årlig forældresamtale, hvor vi sikrer os at forældrene inddrages i barnets hverdag, trivsel, udvikling, læring og dannelse.

Er barnet i mistrivsel, etableres et tæt samarbejde med forældre og andre omsorgspersoner. PPR inddrages efter behov.

#### Tilsynets bemærkning

*Der er en systematik og tæt opfølgning på alle børn og der arbejdes løbende med forskellige typer af vurderingsskemaer ift. trivsel. Forældrene er inddraget i samarbejdet ift. sikring af barnets trivsel.*

### 14. Hvordan arbejder I med at sikre et godt børnemiljø?

*Fx: Det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt vurdering af børnemiljøet i et børneperspektiv*

#### Dagtilbuddets bemærkning

Hvert 2. år udarbejder vi med stor begejstring en børnemiljøvurdering, hvor børnene inddrages med digitalt materiale fra DCUM. Ligeledes udfyldes rundgangsskema, hvor børnene vurderer børnehavens fysiske rammer. Endeligt udarbejdes der en rapport som drøftes i bestyrelsen og fremlægges for forældre til et forældremøde i børnehaven. (Vi afventer nyt materiale fra DCUM)

#### Tilsynets bemærkning

*Psykiske børnemiljø: Der er, under tilsynet en positiv atmosfære rundt i afdelingen, og der er en anerkendende tilgang i medarbejdernes relation og sprogbrug til og med børnene. Børn og medarbejdere følger samme stue gennem hele børnehaveperioden og der arbejdes med børnenes indbyrdes relationer, fx via Fri for mobberi. Medarbejderne har fokus på, at spørge og lytte til børnenes fortællinger.*

*Fysiske børnemiljø: Det ses, at afdelingen arbejder med de fysiske rammer, så der er lave små områder og pladser, hvor børnene kan lege og fordybe sig. Der er opmærksomhed på at arbejde med mindre grupper. Legematerialer er tilgængeligt for børnene. Der arbejdes også løbende med børnemiljøvurderinger.*

*Æstetiske børnemiljø: Børnenes tegninger og udsmykning er synlige på stuerne og gangarealet, hvilket viser hvad børnene er optaget af og hvad der arbejdes med. Tegningerne og materialet udskiftes løbende. Børnenes materialer hænger både i børnehøjde og voksenhøjde. Legepladsens indretning og redskaber giver mulighed for mange lege- og læringsmuligheder.*

## Overgange – besvares af tilsynsstedet

### 15. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet på at skabe sammenhæng i børnenes liv ifm. overgange?

(interne, fra hjem til dagpleje/dagtilbud, Dagpleje/dagtilbud til dagtilbud, dagtilbud til skole, dagtilbud til fritidsliv)

*Fx: Via dialogværktøj, samarbejds møder, forberede overgang, barnets kompetencer, forældreinddragelse, sundhedsplejen, overlevering, opstart/indkøring, Smart skolestart*

#### Dagtilbuddets bemærkning

Når en børnegruppe d. 1. april bliver "de store" udvides ansvarsområder og der stilles større krav til børnefællesskabet og det enkelte barn. Vi tager udgangspunkt i barnets nærmeste udviklingszone, og støtter barnet når det bliver udfordret. Børnene får eksempelvis individuelt eller parvis opgaver med at tage godt imod de nye små børn der starter i børnehaven. De øver sig endnu mere i at tage hensyn, vise empati, drage omsorg og få forståelse for forskelligheder og andres behov. Vigtige sociale og personlige

kompetencer såsom konflikthåndtering, at give udtryk for egne følelser, grænsesætning og afkodning af andres signaler styrkes gennem arbejdet med "fri for mobberi".

De kommende skolebørn arbejder med førskoleparathed. Der skal være særlig fokus på at børnene har mod til at møde nye udfordringer og få lysten til at lære. Barnet styrkes i at blive mere selvstændig og selvhjulpent ved toiletbesøg, påklædning, og at holde orden. Der arbejdes endvidere med barnets sproglige færdigheder, tegneudvikling og introduktion til bogstaver, tal, mønstre og former, hvor læringsmiljøet skal opfordre til at børnene tør indgå i positive fællesskaber hvor der lyttes og samtales.

For at vurdere barnets skoleparathed afholder vi i efteråret en forældresamtale hvor barnets trivsel, udvikling og læring drøftes. Der udarbejdes en pædagogisk udviklingsbeskrivelse af barnet, og der tages udgangspunkt i vurdering af barnet ud fra venskabs- og relationskemaer.

Er et kommende skolebarn i en udsat position, er der udarbejdet en handleplan (evt i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere fra pædagogisk enhed fra Esbjerg kommune), og der etableres et tæt samarbejde med forældre og skole inden start.

Det er geografisk meget forskelligt hvor mange skoler skolebørnene skal starte på, og for at tilgodese alle børns skolestart tilbyder vi, at alle børn får ét skolebesøg sammen med kontaktpædagogen.

Vi indgår i et tæt samarbejde med forældrene og skolerne omkring overgang til skole. Vi deltager med forældrenes samtykke i overleveringsmøder, telefonoverleveringsmøder og besøg fra de enkelte skoler m.m.

#### *Tilsynets bemærkning*

*Der er fokus på, at have en god kontakt og dialog med forældrene vedr. overgange. Ved nystartede børn bruges der tid på, at planlægge en god indkøring. Børnene er på samme stue med faste voksne igennem hele børnehavetiden. Ved interne overgange er der løbende dialog.*

*Dagplejen kommer på besøg i børnehaven, ofte via aftale med forældrene. Private pasningsordninger er også velkommen.*

*Der er tæt samarbejde med forældrene og skolerne omkring overgang til forskellige skoler. Der arbejdes bl.a. med barnets personlige, sociale og sproglige kompetencer for at styrke selvstændighed og selvhjulpenthed.*

## **Forældresamarbejde – besvares af tilsynsstedet**

### **16. Hvad er de overordnede rammer for forældresamarbejdet, og hvor findes disse tilgængelige for forældre?**

#### *Dagtilbuddets bemærkning*

I Jerne Børnehave bestræber vi os på at skabe et tillidsfuldt og konstruktivt forældresamarbejde hvor barnet profiterer af samarbejdet mellem børnehaven og hjem.

Rammer for forældresamarbejdet findes på infotavlen i børnehaven. – de bliver tydelige i den styrkede læreplan som offentliggøres på hjemmesiden.

#### *Tilsynets bemærkning*

*Der er udarbejdet en fælles beskrivelse for forældresamarbejde. Beskrivelsen er pt. ved at blive revideret.*

### **17. Hvordan samarbejder dagtilbud med forældrene om børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse?**

*Fx: Hjemmelæringsmiljø, forældresamtaler, læringsmål.*

#### *Dagtilbuddets bemærkning:*

3 uger inden et barn starter i børnehaven tager kontaktpædagogen kontakt til forældrene vedr. forbesøg om opstart, barnets behov og gensidige forventninger mellem hjem og børnehaven.

For at sikre et godt samarbejde omkring barnets trivsel, udvikling, dannelse og læring, afholdes der årlige individuelle forældresamtaler, eller efter behov. Der laves en pædagogisk udviklingsbeskrivelse på det enkelte barn op til hver kommende forældresamtale for at følge barnets progression og udvikling.

Derudover afholdes der dialogbaserede forældregruppemøder, hvor forældrene inddrages i arbejdet med gruppens trivsel, læring, dannelse og udvikling.

I dagligdagen giver vi os tid til at tage godt imod barnet og tage afsked med forældrene, for at skabe sammenhæng mellem børnehave og hjem. Vi giver os tid til den formelle og uformelle men nødvendige dialog og sparring.

Vi laver opslag med indsatsområder, hvor der forventes en fælles indsats omkring samarbejdet mellem børnehaven og hjemmet. Vi vejleder forældrene om hvordan de kan bidrage positivt til barnets trivsel, dannelse udvikling og læring.

Børnehavens arrangementer arrangeres for at barnet kan inddrage forældrene dets børneliv udenfor hjemmet. Det har betydning for et barn at dets forældre viser interesse for det fællesskab barnet er en del af i hverdagen. Forældrene får derudover en rig mulighed for at styrke relationerne til hinanden, til personalet og barnets venner. Hvert år afholdes et forældremøde med valg til bestyrelse og forældredvalg. Begge steder er der mulighed for forældrene til at engagere formelt eller uformelt sig i barnets børnehaveliv.

#### *Tilsynets bemærkning*

*Der er daglige kontakt med forældrene og der giver løbende vejledning til forældrene. Der arbejdes både med faste samtaler og samtaler ved behov. Ved børn med særlige behov er der tæt dialog og opfølgning med forældrene for bl.a. at sikre at barnet ikke står udenfor fællesskabet.*

*Der arbejdes også løbende med hjemmelæringsmiljø, og der er bevidsthed om, hvordan man kan rådgive forældrene om hvordan der kan støtte op om dagtilbuddets tiltag og indsatser.*

### **Sikkerhed og hygiejne – besvares af tilsynsstedet**

**18. Brandtilsyn – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der evt. fulgt op på tilsynet ved anmærkninger? Såfremt der er enheder, hvor der ikke har været brandtilsyn, hvordan sikre du brandsikkerheden som leder (matrikler med <50 personer og/eller < 10 sovebørn, udflytterbaser, pædagogiske udflugtsmål, busser mv)?**

Angiv dato for brandtilsyn samt for matrikler, såfremt afdelingen har mere end en:

D. 13.06.2019

*Dagtilbuddet bemærkning: Der var ingen bemærkninger.*

#### *Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

**19. Evakueringsøvelse –hvornår er der sidst gennemført evakueringsøvelse med børn?**

Angiv dato: 29. april 2019. – 6. november 2019.

#### *Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

**20. Legepladsinspektion – Hvornår er det sidst udført og har legepladsinspektionen givet anledning til udarbejdelse af en handleplan?**

Angiv dato: 14. februar 2018.

#### *Dagtilbuddet bemærkning:*

*1 anmærkning (kategori acceptabel), blev udbedret d. 16. februar 2018.*

#### *Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning*

**21. Hygiejnebesøg – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der fulgt op på hygiejnebesøg?**

Angiv dato: 20.05.16

Dagtilbuddet bemærkning: Afventer dato for et nyt besøg.

*Tilsynets bemærkning*  
*Ingen bemærkning*

**22. Hvad er jeres praksis for en sikkerhedsmæssig rundring af legeplads og lokaler?**

Dagtilbuddet bemærkning

Åbenvagt tjekker stuerne inden der åbnes op. Legepladsen tjekkes hver dag kl. 8 i sommerperioden og kl 9 i vinterperioden. Der noteres i skema hvem der har tjekket og evt. med bemærkninger.

Bestyrelsen laver gennemgang i huset og på legepladsen 4 gange om året.

*Tilsynets bemærkning*

*Ingen bemærkning, udover opbevaringsboksen*