

# Omsorgsplan for Jerne Børnehave



*"Mange forskellige ting kan fylde et barn med følelsen af at have mistet.*

*Man kan sige, at sorgen har mange ansigter og ikke kun handler om at miste en af dem, der står os allernærmest."*

*\* Citat fra Når hjertet gør ondt*

Blot det at have mistet, og finde igen, kræver tid til eftertænkning og bearbejdning. Tilsvarende at have mistet, og ikke fundet igen, er et tab, der ofte resulterer i stor sorg.

## **Barnet:**

Når et barn mister, eller er bange for at miste, kan det ændre adfærd. Barnet har ekstra brug for en voksens opmærksomhed og omsorg, på en anden måde end det plejer. Børn reagerer, og de udsender, på hver deres måde, signaler om, at de har mere brug for at blive set, lyttet til og forstået.

Derfor arbejder vi ud fra:

- At være nærværende, omsorgsfulde og lyttende.
- At være meget opmærksomme på, at børnenes tanker og følelser bliver hørt og taget alvorligt.
- At være opmærksomme på, at i børnenes verden, kan disse problemer være store og være voldsomme uoverskuelige realiteter.
- At have et mål, hvor vi som personalegruppe er dygtige til at hjælpe børnene med at bearbejde de ting, som de tumler med.

Det gør vi ved:

- At vi i personalegruppen observerer/reagerer/handler og derved hjælper børnene i krise.
- At vi i personalegruppen får afklaret, hvem og hvad vi gør, hvis et barn er i sorg eller krise.
- At vi indgår i et tæt forældresamarbejde.
- At vi laver en handleplan, når et barn mister, eller frygter at miste.
- At vi tør se, høre, tale og reagere.

## **I vores arbejde med børn og sorg, kan det eksempelvis handle om:**

Dødsfald i nærmeste familie - skilsmisse - ny bror eller søster. - At flytte til et nyt sted, eller en god ven der flytter - en vens eller egen skolestart - en god ven, der måske ikke er så god mere - svær sygdom i hjemmet eller familien – at miste sit kæledyr - en betydningsfuld ting, som bliver væk eller går itu – store forandringer i hjemmet – arbejdsløshed o.a.

Når krisesituationer opstår, kan det for mange være vanskeligt at holde fokus. Denne plan er lavet og baseret på at alle ansatte har en enkel og tydelig plan for hvad der skal gøres i

krisesituationer. Omsorgsplanen findes i personalemappen, som ALLE medarbejdere introduceres for, den første dag de arbejder i Jerne Børnehave.

Der skal altid evalueres efter en hændelse, både om hvad der gik godt og hvad der gik mindre godt. Derved får vi mulighed for at implementere de gode erfaringer i planen for fremtidens arbejde med sorg og kriser.

### **Ledelsen skal altid orienteres.**

Ledelsen og bestyrelsens formand skal altid orienteres om alvorlige ulykker, alvorlig sygdom, traumatiske oplevelser eller dødsfald blandt børn, forældre, personale og dets pårørende. Ledelsen vil komme hurtigst, hvis den ikke allerede er til stede. Det er vigtigt at den interne kommunikation er så optimal som muligt.

Alle fastansatte medarbejdere er uddannet og opdateret i 1. hjælp hvert 2. år.

Alle fastansatte medarbejdere er uddannet og opdateret i hjertestarter hvert andet 2. år.

### **Indhold:**

Hvis et barn kommer ud for en alvorlig ulykke:	s. 3
Hvis et barn mister livet:	s. 4
Når et barn bliver alvorligt sygt	s. 5
Alvorlig sygdom eller dødsfald hos en pårørende til barnet (forældre og søskende)	s. 5
Børn og skilsmisse	s. 6
Alvorlig sygdom eller død blandt medarbejdere	s. 7
Hvis en medarbejder dør	s. 7
Hvis en medarbejder bliver udsat for en traumatisk oplevelse	s. 8

### **Hvis et barn kommer ud for en alvorlig ulykke.**

1. Bevar så vidt muligt roen – kan du ikke være i situationen, så bliv indtil en kollega har overtaget.
2. Kontakt alarmcentralen 112 og få assistance af ambulance eller politi.
3. Yd 1. hjælp indtil hjælpen når frem.
4. En kollega kontakter ledelsen: Tanja tlf: 51702232 eller 30290231. Træffes hun ikke kontakt da souschef Ane Sørensen tlf 27824636. - Find sammen frem til krisens omfang – ledelsen ankommer straks. Ledelsen kontakter forældrene.
5. Resten af medarbejderne tager sig af børneflokkene, væk fra situationen.
6. En medarbejder tager med barnet på skadestuen.
7. Hvis ulykken sker på en tur, skal institutionen straks kontaktes.
8. *Ledelse kontakter bestyrelsesformand Diana Kjærgaard Jensen 22339042 og leder af dagtilbud Merethe Buch Løvmose tlf: 76161879.*
9. *Ledelsen kontakter Psykolog Gregers Petersen på tlf 75398248 hvis medarbejdere og evt forældre har brug for akut krisehjælp.*
10. *Ledelsen tager sig af pressen, hvis denne skulle være til stede.*
11. Børnene samles gruppevis og vi taler i børnehøjde om hvad der er sket.
12. *Ledelsen skriver et kort og tydeligt brev som hvert barn får med hjem. Er et barn fraværende, sendes brevet pr mail, så alle børn sikres den omsorg der er brug for.*

***Er man på tur, er der altid en telefon med - RING 112.***

## Hvis et barn mister livet.

1. Bevar så vidt muligt roen – kan du ikke være i situationen, så bliv indtil en anden har overtaget.
2. Sker det i børnehaven kontakt da alarmcentralen 112 og få assistance af ambulance eller politi.
3. **Det er politiet der underretter forældrene.**
4. Kontakt Tanja tlf: 51702232 eller 30290231. Eller Diana (formand) 22339042. Ledelsen ankommer straks.
5. *Ledelse kontakter leder af dagpasning Merethe Buch Løvmose 76161879.*
6. *Ledelsen kontakter Psykolog Gregers Petersen på tlf 75398248 for akut krisehjælp.*
7. *Ledelsen tager sig af pressen, hvis denne skulle være til stede.*
8. Børnene samles gruppevis og vi taler i børnehøjde om hvad der er sket. Der kan tales om bisættelse, begravelse, hvor kommer vi hen?
9. *Alle andre forældre underrettes af ledelse. Der anmodes om at børnene hentes.*
10. *Ledelsen skriver et kort og tydeligt brev som de hver især får med hjem. Er et barn fraværende, sendes brevet pr mail, så alle børn sikres den omsorg der er brug for.*
11. Alle medarbejdere indkaldes og bliver i institutionen. Hændelsen bearbejdes.
12. Der sættes flag på halvt næste dag. Grupperne holder gruppetid, hvor der tales i børnehøjde om hvad der er sket.
13. Efter aftale med familien gives der tilladelse til at kontaktpædagog og ledelse evt kan deltage i begravelse. Der sørges for alt det praktiske (Kort, bårbuket m.m.)
14. Ledelsen eller kontaktpædagog kontakter familien løbende efterfølgende.
15. Der sættes efter aftale med forældrene efterfølgende et mindelys eller andet. i barnets garderobe, der aftales med forældrene om der må tegnes tegninger eller andet til kisten.

### **Når et barn bliver alvorligt sygt.**

1. Lederen informeres.
2. Kontaktpædagog og ledelsen giver familien støtte og nærvær.
3. Der afholdes samtale med forældrene.
4. Kontaktpædagogen laver sammen med forældrene en handleplan.
5. Vi indgår i et tæt samarbejde omkring barnets behov.
6. Der tages særlig hensyn til om der er søskende som også er indmeldt.
7. Kontaktpædagogen eller ledelsen holder kontakten, hvis barnet ikke kommer i institutionen.
8. Børnene i børnehaven laver en tegning, som samlet gives videre til barnet.
9. Kontaktpædagog tager evt på sygehusbesøg/hjemmebesøg efter aftale.
10. Evt hjælp til vennebesøg.
11. Alle børn og forældre informeres i samråd med det syge barns forældre.

### **Alvorlig sygdom eller dødsfald hos en pårørende til barnet (forældre og søskende)**

#### **Sygdom:**

1. Lederen informeres.
2. Vi viser ydmyg respekt, er omsorgsfulde, nærværende og støtter familien.
3. Vi er opmærksomme på reaktioner (eller manglende reaktion) hos barnet.
4. Vi arbejder med sorg og krise, relationsarbejde og får talt om de følelser der rører sig.
5. Vi har jævnlige snakke med forældrene efter behov.
6. Der laves evt. handleplan.

#### **Dødsfald:**

1. Lederen informeres.
2. Vi er opmærksomme på reaktioner (eller manglende reaktion) hos barnet.
3. Der arbejdes med sorg og krise, og får talt om de følelser der rører sig.
4. Tæt forældresamarbejde evt. Tværs og-/eller PPR ved behov.
5. Der laves handleplan.

## **Børn og skilsmisse.**

"Mange børn oplever på et tidspunkt i barndommen, at mor og far går fra hinanden. Selvom skilsmisse sker i mange familier, er det ofte en svær situation for det enkelte barn. Barnet vil have brug for støtte og forståelse fra omgivelserne"

*Fra "Børns vilkår"*

Når et barn oplever en skilsmisse på tæt hold, vil vi forsøge at etablere et så tæt forældresamarbejde som muligt. Dette for at skabe de bedste forudsætninger for at barnet ikke kommer i mistrivsel, - særligt når mor og far ikke enes.

Vi vil drage ekstra støtte og omsorg for barnet, og tilknytte en fast voksen, som er et omsorgsfuldt og trygt holdepunkt, når barnet har brug for det.

Handleplan igangsættes med udgangspunkt i forældresamarbejdet – der bruges materiale fra Børns vilkår som ligger i personalemappen.

### **Alvorlig sygdom eller død blandt medarbejder:**

Hvis en medarbejder bliver alvorligt syg eller dør, vil alle med daglig tilknytning til børnehaven blive dybt berørt. Børn, kollegaer og forældre har forskellige relationer til den enkelte medarbejder, og alle har brug for at få bearbejdet de følelser af tab eller angsten for at tabe. Med baggrund i dette har vi udarbejdet en handleplan for at tydeliggøre hvad den enkelte medarbejder har af muligheder for at kunne handle.

#### **Sygdom:**

1. Personalet sætter sig gruppevis med børnene og taler med dem i børnehøjde om fraværet. Der kan tales om savn, at være syg, håb, sorg og krise. Vi arbejder ud fra materialet fra kræftens bekæmpelse som ligger i personalemappen.
2. Børnene laver hilsner og tegninger til den sygemeldte.
3. Ledelsen har pligt til at bevare kontakten til den syge ved telefonopkald, breve og eventuelle sygebesøg.
4. Forældre og børn informeres efter aftale med den sygemeldte ift omfang af information.
5. Personalet aftaler hvem der fast giver information fra børnehaven, og der købes en blomst eller en anden sød hilsen med tanke på bedring hver måned.

#### **Dødsfald:**

1. Ledelsen informerer alle medarbejdere og bestyrelsen.
2. Ledelsen kontakter pårørende.
3. Ved dødsfald hejses flaget på halvt.
4. Personalet sætter sig gruppevis med børnene og taler med dem i børnehøjde om dødsfaldet. Der kan tales om savn, sorg, at miste, begravelse m.m.
5. Ledelsen skriver et brev til alle forældre som børnene får med hjem. Er der fraværende børn, bliver forældrene kontaktet pr telefon eller brev sendes.
6. Til bisættelse eller begravelse vil vi bestræbe os på at alle medarbejdere kan deltage, hvis det ønskes af familien. Forældrene anmodes om at børnene holder en fridag.
7. Der købes en buket fra bestyrelsen, evt indsamling fra børn og forældre og én fra personalet.

## Hvis en medarbejder bliver udsat for en traumatisk oplevelse

En handleplan for traumatiske hændelser er en plan for, hvad vi i børnehaven gør for de medarbejdere, der har været vidne til eller involveret i en alvorlig ulykke eller en anden traumatisk hændelse. Disse hændelser kan være fysisk eller psykisk overfald, anden form for svær forulempelse eller at et barn bliver væk m.m.

### Handleplan.

1. Tilkald nødvendig hjælp i huset.
2. Få den kriseramte medarbejder til at fortælle om hændelsen.
3. Kontakt Tanja 51702232 / 30290231 – hun kommer straks, hvis hun ikke er til stede.
4. Ledelsen vurderer *evt sammen med den kriseramte* om der skal laves anmeldelse
5. Giv psykisk hjælp / psykisk 1. hjælp til den kriseramte. Vis omsorg og vær nærværende for din kollega.
6. Vurder om der skal ringes til krisehjælp, psykolog Greger Petersen 75398248. *Han kan evt være behjælpelig med at vurdere om der er brug for hjælp.*
7. Der laves notat/referat af hele forløbet sammen med den kriseramte.
8. Sørg for at den kriseramte kommer sikkert hjem (taxa eller bliver afhentet), og ikke er alene det næste døgn. Informer straks vedkommende på den kriserantes infoliste (findes på p-stuen)
9. Leder informerer AMR og alle medarbejdere inden åbningstid næste dag.
10. Bestyrelsesformand og evt. dagtilbud underrettes.
11. Ledelsen/AMR anmelder ulykken til arbejdsskadestyrelsen indenfor 3 dage..